



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

_____01.07.2013_____ № _____114_____
г.Курган

**Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в
Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области, и
Перечня информационных систем персональных данных Главного управления
по труду и занятости населения Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных Главного управления по труду и занятости населения Курганской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления

Л.Ф Пономарев

Приложение 1 к приказу Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от «01»__07__2013 года № 114 «Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области, и Перечня информационных систем персональных данных Главного управления по труду и занятости населения Курганской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области

1. Персональные данные, обрабатываемые в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области (далее – Главное управление) в связи с реализацией государственно-служебных (трудовых) отношений, законодательства о противодействии коррупции:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени (звании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации (трудовой деятельности), сведения о прежнем месте работы;

- информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Курганской области, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- номер лицевого счета;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение и освобождение от которой осуществляются начальником Главного управления, лица, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области, назначение и освобождение от которой осуществляются начальником Главного управления, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- иные персональные данные, необходимые для реализации государственно-служебных (трудовых) отношений, законодательства о противодействии коррупции.

2. Персональные данные, обрабатываемые в Главном управлении в связи с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области, назначение и освобождение от которых осуществляются начальником Главного управления, формированием кадрового резерва Главного управления, кадрового резерва Курганской области, резерва управленческих кадров для замещения государственных должностей Курганской области, резерва управленческих кадров Главного управления, Сводного резерва управленческих кадров Курганской области:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- сведения об ученой степени (звании);

- информация о владении иностранными языками, степень владения;

- сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

- фотография;

- сведения о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации (трудовой деятельности), сведения о прежнем месте работы;

- сведения о пребывании за границей;

- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Курганской области, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- иные персональные данные, необходимые для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области, назначение и освобождение от которых осуществляются начальником Главного управления, включения в кадровый резерв Главного управления, кадровый резерв Курганской области, резерв управленческих кадров для замещения государственных должностей Курганской области, резерв управленческих кадров Главного управления, Сводный резерв управленческих кадров Курганской области.

3. Персональные данные, обрабатываемые в Главном управлении в связи с награждением (поощрением):

- фамилия, имя, отчество;

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- пол;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- сведения о трудовой деятельности;
 - сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
 - сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
 - информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
 - информация о наличии или отсутствии судимости, факта уголовного преследования;
 - семейное положение, состав семьи;
 - иные персональные данные, ставшие известными в связи с награждением (поощрением) гражданина.
4. Персональные данные, обрабатываемые в Главном управлении в связи с оказанием государственных услуг:
- фамилия, имя, отчество;
 - почтовый адрес;
 - адрес электронной почты;
 - указанный в обращении контактный телефон;
 - иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Приложение 2 к приказу Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от «01»__07__2013 года № 114 «Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области, и Перечня информационных систем персональных данных Главного управления по труду и занятости населения Курганской области»

Перечень информационных систем персональных данных Главного управления по труду и занятости населения Курганской области

1. 1С: Предприятие
2. Парус-кадры

В дело № _____
_____ « ____ » _____ 2013 года

Аветесьян А.М.
24-17-24