



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**  
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

26.11.2013г. № 220

г.Курган

**Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных  
в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель начальника  
Главного управления по труду и занятости  
населения Курганской области

З.Ф. Суркова

Приложение к приказу Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от «26» ноября 2013 года № 220 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Положения об обработке и защите персональных данных в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской

#### Раздел I. Общие положения

1. Положение об обработке и защите персональных данных в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области (далее – Главное управление).

2. Настоящее Положение определяет политику Главного управления как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.05.2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»), Федеральным законом от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

4. Обработка персональных данных в Главном управлении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Главном управлении, определен приложением 1 к приказу Главного управления по труду и занятости

населения Курганской области от 01.07.2013г. № 114 «Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области, и Перечня информационных систем персональных данных Главного управления по труду и занятости населения Курганской области».

## **Раздел II. Условия и порядок обработки персональных данных работников и государственных гражданских служащих Главного управления**

6. Персональные данные работников Главного управления, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении, и работников Главного управления по профессиям рабочих (далее - работники), государственных гражданских служащих Главного управления, (далее - государственные служащие) и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении (далее - граждане, претендующих на замещение должностей государственной службы), обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным служащим в прохождении государственной службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственным служащими должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих и членов их семьи, обеспечения государственным служащим установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

7. Обработка персональных данных, специальных категорий персональных данных, биометрических персональных данных работников, государственных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы, осуществляется в целях, определенных пунктом 6 настоящего Положения, и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 6, 10 и 11 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции».

8. Обработка персональных данных работников, государственных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

9. В случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

10. Обработка персональных данных работников, государственных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы, осуществляется уполномоченными сотрудниками Главного управления, определенными приказом Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 11.12.2012г. № 217 «Об обработке персональных данных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в

Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области, работников Главного управления по труду и занятости населения Курганской области, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области, и работников Главного управления по труду и занятости населения Курганской области по профессиям рабочих».

Обработка персональных данных работников, государственных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников, государственных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы, осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в Главное управление);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе работы;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы Главного управления, используемые уполномоченными сотрудниками Главного управления, указанными в пункте 10 настоящего Положения.

12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников, государственных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы.

13. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника, государственного служащего и гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы, у третьей стороны, следует известить об этом работника, государственного служащего и гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы, заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

14. При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения Главного управления, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников, государственных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

15. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников, государственных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

### **Раздел III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций**

16. В Главном управлении обработка персональных данных физических лиц осуществляется при рассмотрении обращений граждан в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

17. Персональные данные граждан, обратившихся в Управление лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

18. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

19. Обработка персональных данных, необходимых при рассмотрении обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. Обработка персональных данных, необходимых при рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, осуществляется структурными подразделениями Главного управления.

21. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Главным управлением осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

#### **Раздел IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

22. Обработка персональных данных в Главном управлении осуществляется в информационных системах персональных данных Главного управления, определенных приложением 2 к приказу Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 01.07.2013г. № 114 «Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области, и Перечня информационных систем персональных данных Главного управления по труду и занятости населения Курганской области».

23. Информационная система «Парус - Кадры» содержит персональные данные работников, государственных служащих.

24. Информационная система «1С - Предприятие» содержит персональные данные работников, государственных служащих, физических лиц, работающих на основании трудового договора и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых Главным управлением, и включает:

- 1) фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- 2) дату рождения субъекта персональных данных;
- 3) место рождения субъекта персональных данных;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 5) адрес места жительства субъекта персональных данных;
- 6) почтовый адрес субъекта персональных данных;
- 7) телефон субъекта персональных данных;
- 8) ИНН субъекта персональных данных;
- 9) табельный номер субъекта персональных данных;

10) должность субъекта персональных данных;

11) номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.

25. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 22 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Уполномоченным сотрудникам Главного управления, определенным приказом Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 11.12.2012г. № 217 «Об обработке персональных данных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области, работников Главного управления по труду и занятости населения Курганской области, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области, и работников Главного управления по труду и занятости населения Курганской области по профессиям рабочих» предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Главного управления.

Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных служащих.

27. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Главного управления, в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Главного управления;

2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Главного управления, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Курганской области уровни защищенности персональных данных;

3) применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учет машинных носителей персональных данных;

6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

7) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Главного управления, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Главного управления;

9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных Главного управления.

28. Структурное подразделение Главного управления, ответственное за защиту информации в Главном управлении, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

29. Структурное подразделение Главного управления, ответственное за защиту информации в Главном управлении, должно обеспечить:

1) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Главном управлении и начальника Главного управления;

2) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

3) возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

5) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

6) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

7) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных Главного управления до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

8) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

30. Структурное подразделение Главного управления, ответственное за защиту информации в Главном управлении, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

31. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Главного управления осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

32. Доступ к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Главного управления, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

33. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Главного управления уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

## **Раздел V. Сроки обработки и хранения персональных данных**

34. Сроки обработки и хранения персональных данных работников, государственных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих:

1) персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу государственных служащих и работников (о приеме, о переводе, об увольнении, об

установлении надбавок) подлежат хранению в кадровом подразделении Главного управления в течение 75 лет.

2) персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих и работников хранятся в кадровом подразделении Главного управления в течение 75 лет.

3) персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих и работников подлежат хранению в течение 75 лет.

4) персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих и работников подлежат хранению в кадровом подразделении Главного управления в течение 5 лет с последующим уничтожением.

5) персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы в Главном управлении, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении Главного управления в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

35. Персональные данные граждан, обратившихся в Главное управление лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение 5 лет.

36. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

37. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

38. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Главного управления.

39. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Главного управления должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

## **Раздел VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

40. Структурным подразделением Главного управления, ответственным за делопроизводство и ведение архива, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

41. По окончании процедуры уничтожения должностным лицом Главного управления, ответственным за ведение архива, составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

42. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **Раздел VII. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Главном управлении**



43. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Главном управлении определен приказом Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 11 декабря 2012 года № 217 «Об обработке персональных данных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области, работников Главного управления по труду и занятости населения Курганской области, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области, и работников Главного управления по труду и занятости населения Курганской области по профессиям рабочих».

44. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Главном управлении в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

45. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Главном управлении обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Главном управлении от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственных служащими Главного управления требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения государственных служащих Главного управления положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Главном управлении;

5) в случае нарушения в Главном управлении требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

46. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Главном управлении вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Главном управлении и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Главном управлении способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными федеральным законодательством;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Главном управлении, иных государственных служащих Главного управления с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

47. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Главном управлении обязан несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Главном управлении в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.