



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 25 августа 2016 года № 181
г.Курган

Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», указом Губернатора Курганской области от 29 февраля 2016 года № 41 «Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Правительстве Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
по труду и занятости населения
Курганской области

И.Н. Ксенофонов

Приложение к приказу
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области
от «___» _____ 2016 года № ____
«Об утверждении Правил рассмотрения
запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Главном
управлении по труду и занятости населения
Курганской области»

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области (далее - Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области (далее – Главное управление).

2. В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Главным управлением;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Главным управлением способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Главного управления, сведения о лицах (за исключением работников Главного управления), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Главным управлением или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Главного управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Главным управлением при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4. В соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Главным управлением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Главным управлением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Регистрацию запроса осуществляет должностное лицо Главного управления, осуществляющее прием и регистрацию поступающей корреспонденции.

6. Запрос регистрируется в день его поступления в Главное управление. Запросы, поступившие в Главное управление за 30 минут до окончания рабочего дня, регистрируются на следующий рабочий день.

7. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день передаются должностным лицом Главного управления, осуществляющим прием и регистрацию поступающей корреспонденции, на рассмотрение начальнику Главного управления для вынесения резолюции по исполнению запроса.

8. Запрос с резолюцией начальника Главного управления не позднее рабочего дня, следующего за днем наложения резолюции, передается на исполнение должностному лицу структурного подразделения Главного управления, осуществляющему обработку персональных данных в Главном управлении, обеспечивающему рассмотрение запроса и подготовку необходимой информации для направления ее субъекту персональных данных или его представителю в течение 30 дней с даты поступления запроса в Главное управление.

9. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Главным управлением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10. Главное управление обязано сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Главное управление обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

12. В случае если сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в Главное управление в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными

данными не ранее чем через 30 дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13. Субъект персональных данных вправе направить в Главное управление повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 12 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

14. Главное управление вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 12, 13 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Главном управлении.