



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 30 августа 2016 года № 187
г.Курган

О Порядке доступа сотрудников Главного управления по труду и занятости населения Курганской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок доступа сотрудников Главного управления по труду и занятости населения Курганской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
по труду и занятости населения
Курганской области

И.Н. Ксенофонов

Приложение к приказу
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области
от «___» _____ 2016 года № _____
«О Порядке доступа сотрудников Главного
управления по труду и занятости населения
Курганской области в помещения, в которых
ведется обработка персональных данных»

ПОРЯДОК
доступа сотрудников Главного управления по труду и занятости населения
Курганской области в помещения, в которых ведется обработка персональных
данных

1. Настоящий Порядок доступа сотрудников Главного управления по труду и занятости населения Курганской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения Главного управления по труду и занятости населения Курганской области (далее – Главное управление) в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в Главном управлении.

2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении, работниками Главного управления, занимающими должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области, и работниками Главного управления по профессиям рабочих (далее – сотрудники).

3. Список сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, доступ к персональным данным и (или) проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, утверждается приказом Главного управления.

4. Ответственность за организацию и контроль доступа в помещения Главного управления, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на руководителей структурных подразделений Главного управления, в которых ведется обработка персональных данных (далее - руководитель структурного подразделения).

5. Помещения Главного управления, в которых ведется обработка персональных данных, являются помещениями с ограниченным доступом.

6. Сотрудники, на которых возложена обязанность по обработке персональных данных, несут персональную ответственность за выполнение мероприятий по предотвращению несанкционированного доступа к обрабатываемым персональным данным.

7. Доступ сотрудников в помещения Главного управления, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется для выполнения ими своих должностных обязанностей и возложенных на них функций.

8. Право на свободный доступ в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, имеют сотрудники, рабочее место которых находится непосредственно в данном помещении.

9. Посетители, работники сторонних организаций, прибывшие для решения служебных вопросов, ознакомления с документами, оформления и представления в Главное управление документов, допускаются в помещение Главного управления, в котором ведется обработка персональных данных, с устного разрешения сотрудника, уполномоченного на обработку персональных данных, и находятся в помещении в его присутствии.

Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, сотрудников, не уполномоченных на обработку персональных данных, возможно только в присутствии сотрудника, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

10. Сотрудники в целях проведения контрольных мероприятий допускаются в помещение Главного управления, в котором ведется обработка персональных данных, с устного разрешения руководителя структурного подразделения.

11. Работники контролирующих органов допускаются в помещение Главного управления, в котором ведется обработка персональных данных, при наличии соответствующего предписания на проведение контрольных мероприятий, с разрешения начальника Главного управления (в случае его отсутствия - с разрешения лица, его замещающего), в присутствии руководителя структурного подразделения (в случае его отсутствия - в присутствии лица, его замещающего).

12. Ознакомление с персональными данными работниками контролирующих органов осуществляется в объеме, предусмотренном планом проверки.

13. Сотрудники сторонних организаций, прибывшие в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, для выполнения работ в соответствии с заключенным Главным управлением договором (контрактом) допускаются в помещение с разрешения руководителя структурного подразделения (в случае его отсутствия - с разрешения лица, его замещающего), сотрудника, ответственного за организацию и выполнение работ по договору (контракту).

14. Перед сдачей помещения, в котором ведется обработка персональных данных, под охрану сотрудники обязаны выполнить следующие мероприятия:

убрать бумажные носители персональных данных и съемные электронные носители информации, предназначенные для хранения персональных данных, в сейфы (запирающиеся шкафы) и опечатать их печатью;

отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети;

закрыть окна;

закрыть двери (шкафы);

выключить освещение.

15. Перед открытием помещения, в котором ведется обработка персональных данных сотрудники обязаны выполнить следующие мероприятия:

провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка, открыть дверь и осмотреть помещение, проверив предварительно наличие и целостность печати на дверях и шкафах.

При обнаружении нарушения целостности двери и замка сотрудники обязаны:

не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить непосредственному руководителю о выявленных нарушениях;

в присутствии не менее двух иных сотрудников, включая непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его;

составить акт о выявленных нарушениях и передать его начальнику Главного управления для рассмотрения.

16. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения, помещение, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается комиссией, в составе не менее двух человек.

Первый заместитель начальника
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области

« ____ » _____ 2016 г.

_____ З.Ф. Суркова

Начальник отдела правовой,
кадровой работы и документационного
обеспечения

« ____ » _____ 2016 г.

_____ О.В. Филиппова

В дело № _____
_____ « ____ » _____ 2016 года

Сигаев Ю.Н.
45-73-86