



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

30.08.2016 № 188
г.Курган

Об утверждении Порядка организации учета, хранения, выдачи и уничтожения машинных носителей, содержащих персональные данные, и Типовой формы журнала учета машинных носителей персональных данных в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации учета, хранения, выдачи и уничтожения машинных носителей, содержащих персональные данные в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Типовую форму журнала учета машинных носителей персональных данных в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления

И.Н. Ксенофонов

Приложение 1 к приказу
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области
от «30» 08 2016 года № 188
«Об утверждении Порядка организации учета,
хранения, выдачи и уничтожения машинных
носителей, содержащих персональные данные,
и Типовой формы журнала учета машинных
носителей персональных данных в Главном
управлении по труду и занятости населения
Курганской области»

ПОРЯДОК
организации учета, хранения, выдачи и уничтожения
машинных носителей, содержащих персональные данные в Главном управлении
по труду и занятости населения Курганской области

1. Настоящий Порядок организации учета, хранения, выдачи и уничтожения машинных носителей, содержащих персональные данные в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области, в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, разработан с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и устанавливает порядок использования машинных носителей информации, используемых в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области.

2. Учет, хранение, выдачу и уничтожение машинных носителей персональных данных осуществляют ответственные лица за эксплуатацию ИСПДн. При увольнении сотрудника, ответственного за учет, хранение и выдачу машинных носителей персональных данных, составляется акт приема-передачи этих документов.

3. Все находящиеся на хранении и в обращении машинные носители персональных данных подлежат учёту. Учет всех видов и типов носителей производится в журнале учета машинных носителей, содержащих персональные данные.

Каждый носитель должен иметь этикетку, на которой указывается его уникальный учетный номер. На несъемной части упаковки носителя персональных данных указывается:

учетный номер;

отметка «Персональные данные»;

дата регистрации (день, месяц, год);

ФИО, должность, подпись сотрудника, выполнившего учет.

4. Пользователи ИСПДн получают учетный машинный носитель у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных. При получении делаются соответствующие записи в журнале учета машинных носителей, содержащих персональные данные.

5. Хранение носителей осуществляется в условиях, исключающих несанкционированное копирование, изменение или уничтожение информации ограниченного доступа, а также хищение носителей. Носители должны храниться в служебных помещениях, в металлическом шкафу (сейфе).

6. Запрещается хранить машинные носители персональных данных вместе с носителями открытой информации, на рабочих столах, оставлять их без присмотра

или передавать на хранение другим лицам, выносить машинные носители с персональными данными из служебных помещений для работы с ними на дому, а также использовать носители персональных данных в личных целях.

7. В случае утраты машинных носителей, содержащих персональные данные, либо разглашения содержащихся в них сведений, ставится в известность ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в Главном управлении по труду занятости населения Курганской области. Соответствующие отметки вносятся в журнал учета машинных носителей, содержащих персональные данные.

8. Машинные носители персональных данных, пришедшие в негодность, или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению. Уничтожение машинных носителей с персональными данными осуществляется комиссией Главного управления по труду занятости населения Курганской области. По результатам уничтожения носителей составляется акт уничтожения машинных носителей персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Ответственность за выполнение правил эксплуатации машинных носителей персональных данных при выполнении непосредственных работ с носителями несет пользователь ИСПДн.

10. Контроль выполнения пользователями установленных правил эксплуатации машинных носителей персональных данных, осуществляет ответственное лицо за организацию обработки персональных данных.

11. Специалисты Главного управления по труду занятости населения Курганской области, нарушившие требования настоящего порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку организации учета, хранения, выдачи и уничтожения машинных носителей, содержащих персональные данные в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ " _____ 20__ г.

АКТ
уничтожения машинных носителей персональных данных

Комиссия в составе:

провела отбор машинных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему использованию (хранению):

№ п/п	Дата регистрации	Учетный номер съемного носителя	Примечание

Всего машинных носителей _____
(цифрами и прописью)

На машинных носителях уничтожены персональные данные путем стирания ее на устройстве гарантированного уничтожения информации (механического уничтожения, сжигания и т.п.).

Перечисленные съемные носители уничтожены путем

_____ (разрезания, демонтажа, сжигания, крошения и т.п.)

Председатель комиссии _____

Подпись

Члены комиссии _____

